

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, 35000 Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1, OIB 27400987949 koju zastupa župan dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet. (u daljnjem tekstu: **Županija**)

i

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO DONJI ANDRIJEVCI, Posavska 24C, 35214 Donji Andrijevc, OIB 55771236701, koje zastupa Milan Šulter, predsjednik udruge (u daljnjem tekstu: **Korisnik**)

zaključili su dana 05. lipnja 2025. godine

UGOVOR broj 01/25
o dodjeli financijskih sredstava za financiranje jednokratne
aktivnosti udruge koja je od interesa za Brodsko-posavsku županiju
iz područja vatrogastva za 2025. godinu

Članak 1.

Županija dodjeljuje financijska sredstva osigurana u Proračunu Brodsko-posavske županije, Razdjel 011 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Aktivnost - A300012 Vatrogasna zajednica županije, Pozicija R0127 – Kapitalne donacije za sufinanciranje kupnje vatrogasne opreme u iznosu od 1.982,64 eura Korisniku za provedbu jednokratne aktivnosti kupnje vatrogasnih kaciga za operativne vatrogasce.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti za jednogodišnje razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine isključivo za provedbu jednokratne aktivnosti sukladno uvjetima Javnog natječaja za financiranje jednokratnih aktivnosti udruge koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2025. godinu (KLASA: 402-03/25-01/07, URBROJ: 2178-04-01/03-25-2 od 28. veljače 2025. godine) prema Obrascu opisa jednokratne aktivnosti i Obrascu proračuna jednokratne aktivnosti koje je Korisnik dostavio prijavom na Javni natječaj.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ugovora isplatit će se Korisniku na žiro račun odnosno IBAN: HR9123400091100014190 otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., jednokratno u roku od 15 dana od potpisivanja ovog ugovora.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja financijskih sredstava Korisnik se obvezuje Županiji dostaviti Izvještaj o provedbi jednokratne aktivnosti trideset dana od završetka jednokratne aktivnosti ili zaključno do 31. siječnja 2026. godine za prethodnu godinu koji treba sadržavati:

- a) Obrazac opisnog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti (dostavlja ga u tiskanom obliku poštom ili osobno);
- b) Obrazac financijskog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti (dostavlja ga u tiskanom obliku poštom ili osobno) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloga:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode;
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća;
 - ostalu dokumentaciju: dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.;
- c) Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

Uz izvještaj dostavljaju se i prilozi vezani uz provedbu jednokratne aktivnosti, dokazi o provedbi aktivnosti (fotografije i dr.).

Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Županije.

Članak 5.

Županija pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja jednokratne aktivnosti iz članka 1. te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju nakon završetka jednokratne aktivnosti.

Županija može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti Korisnika barem 7 dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Županiju da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Županije.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%;
 - zamjena člana projektnog tima;
 - promjena bankovnog računa Korisnika;
 - promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika;
 - male promjene jednokratne aktivnosti koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti);
- Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%;
 - produženje trajanja provedbe jednokratne aktivnosti;
 - dodatak novih aktivnosti;
 - promjena jednokratnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.
- Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Županije i Korisnika.

Županija odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja jednokratne aktivnosti. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi jednokratne aktivnosti, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 2. ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja Županiji u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Županija ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenja razdoblja provedbe jednokratne aktivnosti ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda jednokratne aktivnosti ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Županija mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 9.

Ako Županija utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio financijska sredstva za izvršenje jednokratne aktivnosti iz članka 1. ugovora ili nije proveo jednokratnu aktivnost u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i po sadržaju određenim u članku 4. ugovora ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. ugovora, Korisnik je dužan vratiti

primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Županije o potrebi vraćanja financijskih sredstava.

Članak 10.

Ako Županija utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava jednokratnim aktivnostima Korisnika u sljedećoj godini.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz jednokratnu aktivnost istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao instituciju koja financira jednokratnu aktivnost koja je predmet Ugovora.

Korisnik je suglasan da Županija koristi i objavljuje dostavljene joj fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik financiranja ovlašćuje Županiju da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova iz članka 1. ovog ugovora.

Članak 12.

Županija ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorene jednokratne aktivnosti.

Članak 13.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje jednokratne aktivnosti od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 14.

Na elemente financiranja jednokratne aktivnosti koji nisu uređeni Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

Članak 15.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik ovlašćuje Županiju, da sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbe („Narodne novine“, broj 42/18), kao voditelja obrade, prikuplja, obrađuje i javno objavljuje osobne

podatke prijavitelja jednokratne aktivnosti u svrhu provedbe postupka dodjele financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2025. godinu.

Županija će dostavljene osobne podatke Korisnika čuvati do roka propisanog Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22).

Korisnik čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i javno objavljuju, temeljem odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka ima sljedeća prava: pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade dostavljenih osobnih podataka, pravo na prigovor na obradu te pravo na prenosivost osobnih podataka.

Članak 16.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u protivnom spor će riješiti stvarno nadležan sud u Slavonskom Brodu.

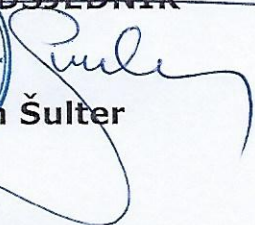
Članak 17.

Opisni obrazac jednokratne aktivnosti i Obrazac proračuna jednokratne aktivnosti koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog Ugovora.

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) primjerka zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Županija.

**DOBROVOLJNO
VATROGASNO DRUŠTVO
DONJI ANDRIJEVCI**

PREDSJEDNIK

Milan Šulter



BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet.



KLASA: 402-03/25-01/11
URBROJ: 2178-04-01/03-25-02

Slavonski Brod, 05. lipnja 2025.